

Stappenplan behandeling adviesaanvraag (artikel 25)

Stap	Omschrijving
1	A: voorbereiding: Voldoet de aanvraag aan de vereisten (zie kader voorwaarden)?
2	Neen? Dan eerst ontbrekende informatie vragen en deze schriftelijk laten aankomen.
3	B: behandeling: Adviesaanvraag en bijbehorende informatie duidelijk? Neen? Dan vragen stellen aan bestuurder.
4	Wel duidelijk? Dan mening OR peilen en wensen OR formuleren.
5	Vragen en wensen bespreken in de volgende overlegvergadering.
6	De OR bekijkt of er binnen de OR al een standpuntbepaling mogelijk is.
7	Indien dit nodig is, volgen er nog één of meer overlegvergaderingen met de bestuurder.
8	Als de OR tot een gezamenlijk standpunt is gekomen, wordt het advies geformuleerd met eventuele voorwaarden en argumenten.
9	C: afronding: De OR brengt het advies schriftelijk uit. Bij een afwijking door de OR van het voorgenomen besluit van de bestuurder wordt de motivering van de OR geformuleerd.
10	De voorzitter en wellicht ook de secretaris van de OR ondertekenen en verzenden het advies.
11	Het beslissingsbevoegd orgaan neemt een besluit.
12	Het besluit wordt zo spoedig mogelijk door de ondernemer schriftelijk aan de OR medegedeeld. Indien het advies van de OR niet of niet geheel is gevolgd, wordt ook aan de OR schriftelijk medegedeeld waarom van het advies is afgeweken.
13	Uitvoering van het besluit moet, bij niet opvolging c.q. afwijking van het advies van de OR, één maand door de ondernemer worden opgeschort.