

Stappenplan behandeling instemmingsaanvraag door de OR (art. 27 WOR)

Stap	Omschrijving
1	a. Voorbereiding Voldoet de aanvraag aan de vereisten (zie kader voorwaarden)?
2	Neen? Dan dient eerst de ontbrekende informatie gevraagd te worden en deze schriftelijk te laten ontvangen.
3	b. Behandeling Is de instemmingsaanvraag en de bijbehorende informatie duidelijk? Nee? Dan vragen stellen aan bestuurder.
4	Is het wel duidelijk? Dan de mening van de OR peilen en de wensen van de OR formuleren.
5	De vragen en de wensen van de OR in de eerstvolgende overlegvergadering met de bestuurder bespreken.
6	De OR bekijkt of er binnen de OR al een standpuntbepaling mogelijk is.
7	Indien dit nodig is volgen er nog één of meer overlegvergaderingen met de bestuurder.
8	Indien de OR tot een gezamenlijk standpunt is gekomen, wordt de instemming met eventuele voorwaarden en argumenten geformuleerd.

9	c. Afronding De instemming van de OR wordt schriftelijk uitgebracht. Hierbij vindt, bij afwijking door de OR van het voorgenomen besluit van de bestuurder, door de OR formulering van zijn motivering plaats.
10	De voorzitter en eventueel de secretaris van de OR ondertekenen en verzenden de door de OR uitgebrachte instemming.
11	Indien de ondernemer een besluit neemt dat niet de gehele instemming van de OR heeft gekregen, kan de OR de nietigheid van het genomen besluit binnen één maand inroepen.